


Практическая работа № 7

«Возможности Writer при работе с таблицами»

1. Откройте OpenOffice.org Writer: KDE – Офис – Текстовый процессор OpenOffice.org Writer.
2. Выполните (найдите на панели меню) «Таблица» - «Вставить» - «Таблицу». В окне «Вставка таблицы» наберите название таблицы «Проба», столбцов **3**, строк **4**.
3. Поместите курсор в таблицу и дождитесь появления рабочего инструмента «Таблица». Пользуясь кнопкой «Вставить столбец»  (или выберите на панели меню «Таблица» - «Вставить» - «Столбцы»), добавьте в таблицу 2 столбца справа и внесите информацию в добавленные столбцы:

Декабрь	Март
Январь	Апрель
Февраль	Май

Внимание! Для выравнивания (расположения) таблицы по центру поставьте курсор в таблицу, на панели меню выберите «Таблица» - «Свойства таблицы» - «Выравнивание» - «По центру».

4. Добавьте в таблицу одну строку сверху и две строки снизу и внесите информацию:

2	Оранжевый
3	Желтый
4	Зеленый
	Голубой

5. Удалите три первых строки таблицы

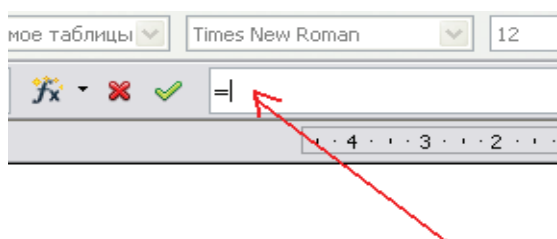
Водолей	Рак
Рыбы	Лев
Овен	Дева
Телец	Весы
Близнец	Скорпион

6. На панели меню выберите «Таблица» - «Свойства таблицы» - «Обрамление» и измените тип и цвет линии по образцу.
7. Удалите последний столбец таблицы.
8. Сохраните файл под именем «Таблицы» в папку «Документы».
9. Наберите текст:
№ Фамилия Имя Отчество
1 Петровский Дмитрий Борисович
2 Багаев Юрий Иванович
10. Выполните преобразование текста в таблицу: выделите текст, на панели меню выберите «Таблица» - «Преобразовать» - «Текст в таблицу».
11. Постройте таблицу:

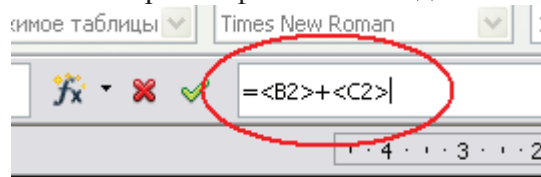
Фамилия	Оклад	Премия	Всего
Авдеев	12000	3000	15000
Иванов	15000	5000	
Петров	12000	3000	
Сидоров	12000	3000	
Широков	23000	7500	
Юрушев	15000	5000	
Итого			

12. Подсчитайте итоги. Поставьте курсор в «Всего» напротив фамилии «Авдеев». На панели меню выберите «Таблица» - «Формула».

Внимание! Далее работаем в появившейся строке формул.



13. Поставьте курсор в строку формул после знака «=». Щелкните по ячейке «Оклад» напротив фамилии «Авдеев». Верните курсор в строку формул и добавьте знак «+», затем щелкните курсором по строке «Премия» напротив фамилии «Авдеев».



14. Подсчитайте итоги для остальных свободных ячеек таблицы.

15. Постройте таблицу:

Фамилия	Оклад	Премия
Петров	12000	3000
Сидоров	12000	3000
Иванов	15000	5000
Авдеев	12000	3000
Юрушев	15000	5000
Широков	23000	7500

16. Выполните сортировку по столбцу **Фамилия**. Для этого выделите все фамилии, расположенные в первом столбце, на панели меню выберите «Таблица» - «Сортировать». После появления окна «Сортировка», нажмите «Ок».

17. Постройте таблицу:

1 полугодие					
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь

18. Объедините ячейки в первой строке таблицы. Для этого выделите все ячейки первой строки, на

панели меню выберите «Таблица» - «Объединить ячейки»

19. Постройте таблицу:

Фии	Оклад Премия Начислено
-----	------------------------

20. Разбейте ячейку во втором столбце первой строки на 3 ячейки. Для этого выделите все ячейки первой строки, на панели меню выберите «Таблица» - «Разбить ячейки». В появившемся окне «Разбить ячейки», в графе «Кол-во частей» укажите «3».

21. Постройте таблицу:

Курс	Учебный 2012-2013 год							
	1 семестр				2 семестр			
	Кол-во недель				Кол-во недель			
	Учеба	Зачеты	Сессия	Каникулы	Учеба	Зачеты	Сессия	Каникулы

22. Постройте таблицу по образцу и произведите вычисления:

День недели	Расходы		Всего
	питание	транспорт	
Понедельник	1200	1500	Посчитать! Всего
Среда	1350	1500	Посчитать! Всего
пятница	1250	1500	Посчитать! Всего
Всего расходов	Посчитать! Итого	Посчитать! Итого	Посчитать! Всего

23. Сохраните файл под именем «Таблицы» в папку «Документы».