

Задание на практическое занятие «Расчет зарплаты»

Цель работы: Изучение возможностей программы при работе с несколькими листами для расчета зарплаты

План работы:

1. Создать документ Расчет зп_ФИО.ods.
2. На первом листе разместить таблицу учета рабочего времени за апрель.
3. Заполнить таблицу отработанными часами по каждому сотруднику. В выходные дни ставить 0 .
4. Рассчитать количество отработанных часов за месяц по каждому сотруднику.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	апрель 2019																														Итого
		пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Лопатина Юлия Викторовна																															
2	Майорова Надежда Алексеевна																															
3	Мальцев Владимир Андреевич																															
4	Манатов Антон Андреевич																															
5	Минеева Татьяна Львовна																															
6	Носова Наталья Денисовна																															
7	Орлова Александра Олеговна																															
8	Павлова Евгения Михайловна																															
9	Полякова Дарья Геннадьевна																															
10	Пряхин Никита Сергеевич																															
11	Пчелина Ирина Вадимовна																															
12	Сидоров Виктор Витальевич																															
13	Смольникова Екатерина Геннадьевна																															
14	Соколов Андрей Валерьевич																															
15	Соколовская Юлия Сергеевна																															

5. На втором листе рассчитать заработную плату:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во детей	Ставка в день	Кол-во отработанных дней	Начисление заработной платы			сумма, облагаемая налогом на 1,2 ребенка - 1400 руб, 3 ребенок - 3000 руб.	расчет налога 13%	сумма на руки
					зарплата	премия	итого			
1	Лопатина Юлия Викторовна		3 000,00 Р							
2	Майорова Надежда Алексеевна	1	1 000,00 Р							
3	Мальцев Владимир Андреевич		1 800,00 Р							
4	Манатов Антон Андреевич	1	1 500,00 Р							
5	Минеева Татьяна Львовна	2	1 600,00 Р							
6	Носова Наталья Денисовна		2 000,00 Р							
7	Орлова Александра Олеговна		1 400,00 Р							
8	Павлова Евгения Михайловна		1 600,00 Р							
9	Полякова Дарья Геннадьевна	2	1 650,00 Р							
10	Пряхин Никита Сергеевич	2	1 210,00 Р							
11	Пчелина Ирина Вадимовна		1 300,00 Р							
12	Сидоров Виктор Витальевич	1	1 960,00 Р							
13	Смольникова Екатерина Геннадьевна		1 420,00 Р							
14	Соколов Андрей Валерьевич		2 005,00 Р							
15	Соколовская Юлия Сергеевна		1 100,00 Р							

- заполнить ФИО, должность, оклад, кол-во отработанных часов перенести автоматически с Листа1.
- Рассчитать след. Колонки по формулам:
- Зарплата = Кол-во отраб дней*Ставку за день
- премия = зарплата*25%
- итого = зарплата + премия
- сумма, облагаемая налогом = итого - налоговый вычет в зависимости от кол-ва детей
- расчет налога = сумма, облагаемая налогом*13%
- сумма на руки = итого - расчет налога

6. Рассчитать данные в сводной таблице

Общая сумма выданной зарплаты (СУММ или SUM)

Самая высокая зп за месяц (MAX или МАКС)

Самая низкая за за месяц (MIN или МИН)

Средняя за за месяц (AVERAGE или СРЗНАЧ)

Расчет вести по сумме на руки.

7. Итоговый документ сохранить в файл Расчет зп_ФИО.ods.

Формат записи формул при работе с несколькими листами

Обращение к ячейке на другом листе **Имя_листа.Номер_ячейки**

Например B2=\$Лист1.D2*C2

Здесь B2 и C2 — ячейки текущего листа. Лист1.D2 – ссылка на ячейку D 2 на листе с именем «Лист1».