

## Задание на практическое занятие «Сортировка, фильтрация, замена, поиск данных, условное оформление»

Цель работы: Изучение простейших приемов обработки данных в таблицах OpenOfficeCalc.

План работы:

- Открыть документ **ФИО Накладная.ods**, созданный на предыдущем занятии. Изменить поля цена, сумма, итого. 1) В поле цена внести данные в формате руб, коп. 2) Для поля Сумма установить расчет по формуле Сумма=Цена\*Количество. 3) Ячейка Итого должна рассчитываться автоматически.

- Сохранить полученный документ в файле **ФИО Накладная авт расчет.ods**

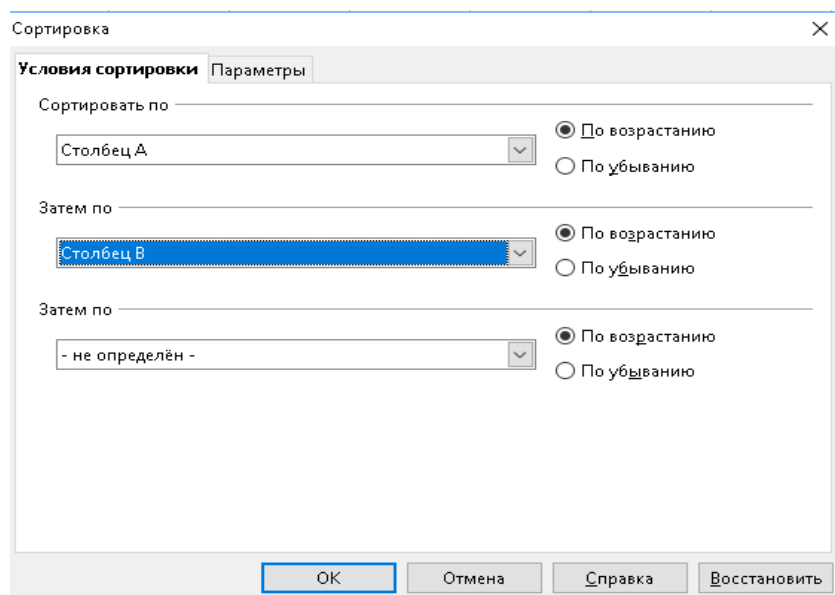
- Выполнить задания, приведенные ниже, сохраняя результат выполнения каждого пункта в файле ФИО Накладная авт расчет\_номер пункта задания.ods.**

1. Отсортировать полученный файл по колонке Наименование, затем по цене. В порядке возрастания и убывания. Для сортировки использовать кнопки на панели инструментов



2. Применить сложную сортировку: по алфавиту, цене (по возрастанию)

Данные\Сортировка

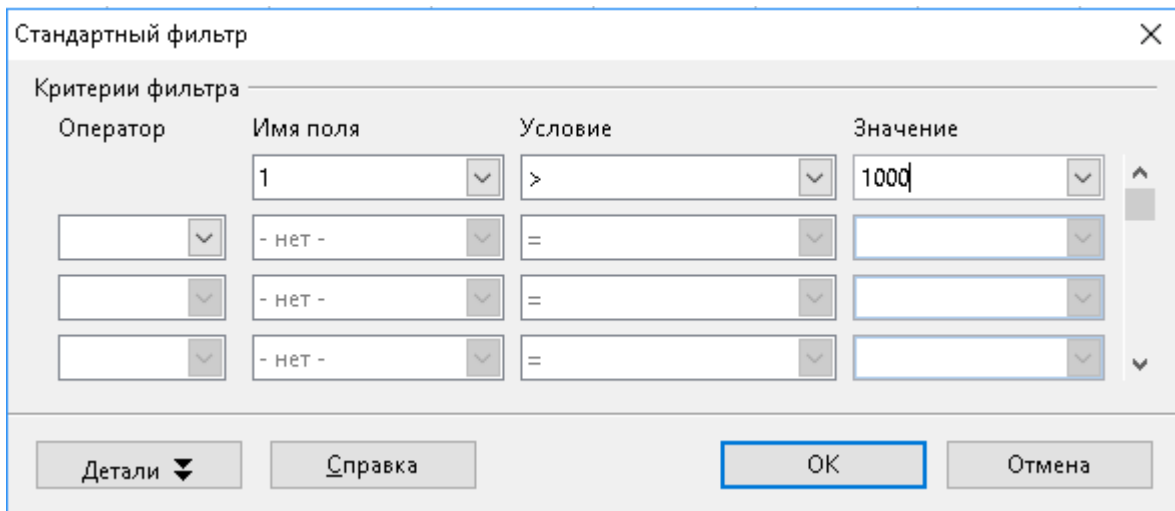


3. Найти и заменить все вхождения слова **шт.** на **штука**

4. Отфильтровать данные, используя Данные\Фильтрация\Быстрый фильтр.

5. Отфильтровать данные с использованием Стандартного фильтра:

- Все позиции дороже 100 руб.
- Все позиции дешевле 50 руб.
- Самая дорогая позиция
- Самая дешевая позиция



5.

Оформить ячейки, используя условное форматирование Формат\Условное форматирование

- выделить красным шрифтом все цены, дешевле 60 руб.
- выделить желтой заливкой все цены, дороже 90 руб.

